



KLASA: 910-05/20-01/23
URBROJ: 525-08/0237-20-1
Zagreb, 1. srpnja 2020. godine

PRIRUČNIK O NACIONALNOJ RURALNOJ MREŽI

Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske
za razdoblje 2014.-2020.

srpanj, 2020.

SADRŽAJ

1. UVOD	3
1.1. POJMOVNIK	4
2. ZADACI, ORGANIZACIJA, AKTIVNOSTI I FINANCIRANJE MREŽE	4
2.1. ZADACI MREŽE	4
2.2. ORGANIZACIJA MREŽE	4
2.2.1. Upravljački odbor Mreže	5
2.2.2. Tajništvo Mreže	6
2.2.3. Članovi Mreže	7
2.3. TEMATSKE RADNE GRUPE	9
2.4. FINANCIRANJE MREŽE	10
2.4.1. Akcijski plan	10
2.6. NASTAVAK ČLANSTVA MREŽE	11

1. UVOD

Ovim se Priručnikom (u daljnjem tekstu: Priručnik) uređuje provedba podmjere 20.2 »Podrška za osnivanje i upravljanje Nacionalne ruralne mreže« unutar Mjere 20 »Tehnička pomoć« (u daljnjem tekstu: podmjera 20.2) iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. - 2020. (u daljnjem tekstu: Program), u skladu s uredbama EU i njihovim ispravcima, izmjenama i dopunama kako slijede:

- Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006. (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 320 – 469)
- Uredbom (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. godine o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 487 – 547)
- Uredbom (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredaba Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) br. 485/2008 (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 547 – 607)
- Uredbom (EU) br. 1310/2013 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA o utvrđivanju određenih prijelaznih odredaba o potpori ruralnom razvoju Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i o izmjenama Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu sredstava i njihove raspodjele za godinu 2014. i o izmjeni Uredbe Vijeća (EZ) br. 73/2009 i uredaba (EU) br. 1307/2013, (EU) br. 1306/2013 i (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu njihove primjene u godini 2014.
- Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 808/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila primjene Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) (SL L br. 227, 31. 7. 2014., str. 18 – 68)

Ovaj Priručnik izrađen je temeljem članka 52.a Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“ br. 19/91 i 37/20.)

1.1. POJMOVNIK

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Priručnika imaju sljedeće značenje:

- *Akcijski plan Nacionalne ruralne mreže 2014. – 2020.* (u daljnjem tekstu: Akcijski plan) je dokument u kojemu su opisane i navedene aktivnosti *Nacionalne ruralne mreže* (u daljnjem tekstu: Mreža) za razdoblje 2014. – 2020.
- *ruralno područje* obuhvaća čitavo područje Republike Hrvatske s izuzetkom područja naselja Zagreba, Rijeke, Splita i Osijeka, kako je definirano u Programu
- *organizacijski oblik* u smislu ovog Priručnika predstavlja skupinu koju članovi Mreže odabiru kod prijave u članstvo, a koja je ponuđena u obrascu dostupnom na mrežnoj stranici Mreže i navedena u točki 2.2.3. ovoga Priručnika.

2. ZADACI, ORGANIZACIJA, AKTIVNOSTI I FINANCIRANJE MREŽE

2.1. ZADACI MREŽE

Mreža obavlja zadatke u svrhu ispunjenja sljedećih ciljeva:

- povećanje sudjelovanja dionika u provedbi Programa
- poboljšanje kvalitete provedbe Programa
- informiranje šire javnosti i potencijalnih korisnika o Programu i mogućnostima sufinanciranja projekata i
- poticanje inovacija u poljoprivredi, proizvodnji hrane, šumarstvu i ruralnim područjima.

2.2. ORGANIZACIJA MREŽE

Mreža djeluje na cijelom ruralnom području Republike Hrvatske. Mrežu čine:

- Upravljački odbor Mreže
- tajništvo Mreže i

- članovi Mreže.

2.2.1. UPRAVLJAČKI ODBOR MREŽE

Upravljački odbor Mreže sastoji se od ukupno jedanaest članova, odnosno predsjednika i deset članova te njihovih zamjena. Čine ga predstavnici Ministarstva poljoprivrede kao Upravljačko tijelo (u daljnjem tekstu: Upravljačko tijelo) te članovi Mreže koji su predstavnici javnog, gospodarskog i civilnog sektora. Upravljačko tijelo u upravljačkom odboru Mreže ima dva člana, od kojih je jedan predsjednik. Predsjednik Upravljačkog odbora Mreže je osoba nadležna za provedbu funkcija Upravljačkog tijela.

Članove Upravljačkog odbora Mreže i njihove zamjene koji su predstavnici Upravljačkog tijela imenuje predsjednik Upravljačkog odbora Mreže, a članove Upravljačkog odbora Mreže i njihove zamjene koji nisu predstavnici Upravljačkog tijela potvrđuje predsjednik Upravljačkog odbora Mreže nakon provedenog glasanja. Članove Upravljačkog odbora Mreže koji nisu predstavnici Upravljačkog tijela glasanjem biraju članovi Mreže unutar pojedinog organizacijskog oblika, pri čemu se odabiru oni kandidati koji unutar pojedinog organizacijskog oblika imaju najveći broj glasova članova Mreže koji su pristupili glasanju. Glasanje se može provesti na sastanku članova Mreže i/ili elektroničkim putem na način koji će biti propisan u pozivu članovima za glasanje.

U sastav Upravljačkog odbora Mreže biraju se predstavnici onog organizacijskog oblika koji je naveden u prijavi za članstvo u Mreži te za svaki organizacijski oblik samo jedan predstavnik može biti izabran za člana Upravljačkog odbora Mreže. Članovi jednog organizacijskog oblika biraju predstavnika unutar istog organizacijskog oblika koji ih predstavlja u upravljačkom odboru Mreže. U slučaju kada određeni organizacijski oblik ima samo jednog predstavnika koji je član Mreže, isti postaje član Upravljačkog odbora Mreže, a ako se u članstvo Mreže prijave novi članovi za isti organizacijski oblik, provodi se postupak odabira predstavnika unutar istog organizacijskog oblika na ranije opisan način.

Mandat članova Upravljačkog odbora Mreže počinje danom imenovanja/potvrde izbora članova od predsjednika Upravljačkog odbora Mreže i traje do 31. prosinca 2020. godine za programsko razdoblje 2014.-2020. godine. Za prijelazno razdoblje i novo programsko razdoblje provest će se novi izbori za članove i zamjene u upravljačkom odboru Mreže. Izmjene izabranih članova Upravljačkog odbora Mreže moguće su prije isteka mandata u slučaju kada:

- su opravdane okolnosti utjecale na potrebu izmjene izabranog člana Upravljačkog odbora Mreže (smrt, pravomoćna presuda za počinjenje kaznenih djela, na vlastiti zahtjev, ostavka na mjestu u organizaciji koju predstavlja, ostale nepredviđene okolnosti).
- je najmanje 50 % članova onoga organizacijskog oblika kojeg izabrani član predstavlja u upravljačkom odboru Mreže u odnosu na ukupan broj članova onoga organizacijskog oblika

kojeg izabrani član predstavlja u upravljačkom odboru Mreže (usporedivo na dan kada je upućen zahtjev), pisanim putem podnijelo zahtjev predsjedniku Upravljačkog odbora Mreže za izmjenu izabranog člana Upravljačkog odbora Mreže. Uz zahtjev za izmjenu izabranog člana Upravljačkog odbora Mreže potrebno je dostaviti dokument/izjavu koja sadrži potpise svih članova Mreže koji su suglasni s navedenim.

Upravljački odbor Mreže djeluje u skladu s Poslovníkom o radu Upravljačkog odbora Mreže, koji priprema tajništvo Mreže, a usvaja Upravljački odbor Mreže. Sjednica Upravljačkog odbora Mreže održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine. Poslove tajništva Upravljačkog odbora Mreže obavlja tajništvo Mreže.

Zadaci Upravljačkog odbora Mreže su:

- upravljanje radom Mreže
- usvajanje Godišnjeg provedbenog akcijskog plana Mreže i usvajanje izvješća o provedbi istog
- usvajanje Poslovnika o radu Upravljačkog odbora Mreže i poslovnika o radu tematskih radnih grupa iz točke 2.3. ovoga Priručnika
- predlaganje aktivnosti Upravljačkom tijelu u svrhu unapređenja provedbe Programa i
- širenje informacija i obavijesti o mjerama Programa.

2.2.2. TAJNIŠTVO MREŽE

Tajništvo Mreže djeluje u Upravljačkom tijelu. Zadaci tajništva Mreže su:

- vođenje evidencije o članstvu u Mreži
- potpora radu Upravljačkog odbora Mreže putem operativne provedbe Akcijskog plana Mreže
- komunikacija s članovima Mreže
- uspostava i održavanje mrežne stranice Mreže
- priprema Akcijskog plana Mreže i Godišnjeg provedbenog akcijskog plana Mreže
- priprema izvješća o provedbi Akcijskog plana Mreže i Godišnjeg provedbenog akcijskog plana Mreže i
- komunikacija s Europskom mrežom za ruralni razvoj i nacionalnim ruralnim mrežama iz drugih država

- organizacija ostalih aktivnosti u skladu s Programom.

2.2.3. ČLANOVI MREŽE

Po organizacijskom obliku iz točke 1.1. članovi Mreže mogu biti:

- tijela državne uprave
- stručne ustanove u poljoprivredi i ruralnom razvoju te njihove ustrojstvene jedinice
- jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave
- regionalne i lokalne razvojne agencije
- poljoprivredna gospodarstva
- obrazovne i znanstvene institucije iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja te njihove ustrojstvene jedinice
- udruge i komore vezane uz poljoprivredu i ruralni razvoj
- lokalne akcijske grupe (u daljnjem tekstu: LAG) i
- ostale fizičke i pravne osobe čije aktivnosti su vezane uz poljoprivredu i ruralni razvoj.

Članstvo u Mreži je dobrovoljno, a počinje danom podnošenja prijave za članstvo. Prijave za članstvo u Mreži podnose se elektroničkim putem na mrežnoj stranici Mreže (mrr.hr), unosom traženih podataka o članu i privolom za obradu podataka, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ. Nakon ispunjavanja prijave za članstvo, članovi trebaju na mrežnoj stranici Mreže (nrm.mps.hr) aktivirati korisnički račun. Popis članova Mreže se redovno ažurira, a vodi se u elektroničkom obliku i javno je dostupan na mrežnoj stranici Mreže (nrm.mps.hr).

Popis članova Mreže sadrži podatke o članovima Mreže koji su dali privolu za objavu osobnih podataka, a sastoji se od sljedećih podataka:

- naziv organizacije
- mjesto sjedišta organizacije
- ime i prezime osobe koja predstavlja organizaciju u Mreži
- ime i prezime zamjene osobe koja predstavlja organizaciju u Mreži

- kontakt podataka (adresa e-pošte, broj telefona/mobitela, adresa organizacije).

Članovi Mreže obvezni su ažurirati podatke odnosno elektroničkim putem na mrežnoj stranici Mreže (www.mrr.hr) unijeti svaku promjenu podataka iz prijave za članstvo, putem korisničkog računa. Članstvo u Mreži prestaje:

- na dan zaprimanja zahtjeva za brisanje iz članstva Mreže elektroničkim putem na mrežnoj stranici Mreže (www.mrr.hr)
- prestankom djelovanja/rada, odnosno postojanja člana Mreže
- kada tajništvo Mreže utvrdi neaktivnost člana (npr. uzastopno neodgovaranje na elektroničke poruke ili nejavljanje na drugi kontakt (tri puta za redom), bez povratne informacije prema tajništvu Mreže i izmjene kontakt podataka
- kada tajništvo Mreže utvrdi da korisnik nije aktivirao korisnički račun u roku od 30 dana od ispunjavanja i podnošenja prijave u članstvo na mrežnoj stranici Mreže (www.mrr.hr)
- kada postojeći član nije izvršio aktivaciju članstva u roku od 45 dana od zaprimanja obavijesti o potrebi aktivacije korisničkog računa
- ukoliko član ne da privolu za obradu podataka, sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ

Sastanak članova Mreže održava se najmanje jednom tijekom svake kalendarske godine.

2.3. TEMATSKE RADNE GRUPE

Tematske radne grupe organiziraju se u okviru Mreže na temelju zajedničkog interesa dionika, a u vezi provedbe pojedinih mjera, podmjera i tipova operacija iz Programa/SP ZPP-a. Cilj rada tematske radne grupe je priprema prijedloga Upravljačkom odboru Mreže u vezi poboljšanja provedbe Programa za temu za koju su osnovane. Tematske radne grupe o svom radu obavještavaju Upravljački odbor najmanje nakon svake održane sjednice. Članovi tematske radne grupe, mogu biti fizičke i pravne osobe koje su članovi Mreže. Osnivanje tematske radne grupe može pisanim putem predsjedniku Upravljačkog odbora Mreže predložiti:

- najmanje 20 % članova Mreže u odnosu na ukupan broj članova Mreže usporedivo na dan kada je upućen zahtjev za osnivanje tematske radne grupe
- najmanje 50 % članova Upravljačkog odbora Mreže.

Uz pisani zahtjev za osnivanjem tematske radne grupe dostavljaju se i potpisane izjave članova Mreže, odnosno članova Upravljačkog odbora Mreže koji su predložili osnivanje tematske radne grupe.

Zahtjev za osnivanje tematske radne grupe šalje se elektroničkim putem na e-adresu nrm@mps.hr. Po nalogu predsjednika UO Mreže tajništvo Mreže objavljuje poziv za prijavu u tematske radne grupe.

Tematske radne grupe imaju predsjednika i tajnika tematske radne grupe. Predsjednika i tajnika tematske radne grupe bira na prvom sastanku natpolovična većina prisutnih članova tematske radne grupe, a potvrđuje predsjednik Upravljačkog odbora Mreže. Mandat predsjednika tematske radne grupe i tajnika tematske radne grupe počinje danom donošenja formalne odluke o osnivanju tematske radne grupe i traje do 31. prosinca 2020. godine. Izmjena predsjednika tematske radne grupe i tajnika tematske radne skupine moguća je i prije isteka mandata u slučaju kada:

- su opravdane okolnosti utjecale na potrebu izmjene izabranog predsjednika tematske radne grupe i tajnika tematske radne grupe smrt, pravomoćna presuda za počinjenje kaznenih djela, na vlastiti zahtjev, opravdane izvanredne okolnosti)
- je najmanje 20 % članova tematske radne grupe u odnosu na ukupan broj članova tematske radne grupe (usporedivo na dan kada je upućen zahtjev) pisanim putem podnijelo zahtjev predsjedniku Upravljačkog odbora Mreže za izmjenu izabranog predsjednika tematske radne grupe i tajnika tematske radne grupe. Uz zahtjev za izmjenu predsjednika tematske radne grupe i tajnika tematske radne grupe potrebno je dostaviti dokument/izjavu koja sadrži potpise svih članova tematske radne grupe koji su suglasni s navedenim.

Tematska radna grupa djeluje u skladu s Poslovníkom o radu tematske radne grupe kojeg predlaže tematska radna grupa, a usvaja Upravljački odbor Mreže.

2.4. FINANCIRANJE MREŽE

Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava za provedbu prihvatljivih aktivnosti.

Prihvatljive aktivnosti za sufinanciranje su:

- a) aktivnosti pripreme i provedbe Akcijskog plana,
- b) aktivnosti uspostave i vođenja tajništva Mreže,
- c) aktivnosti tajništva Mreže u skladu s Programom.

Sredstva javne potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske, od čega Europska unija sudjeluje s 85 % udjela, a Republika Hrvatska s 15 % udjela, intenzitet javne potpore iznosi 100 % od ukupnih prihvatljivih troškova. Sredstva za financiranje prihvatljivih aktivnosti iz ovoga Priručnika osigurana su kroz Program ruralnog razvoja unutar mjere 20 "Tehnička pomoć".

2.4.1. Akcijski plan

Akcijski plan usvaja Upravljačko tijelo. Provedbom Akcijskog plana se ispunjavaju zadaci Mreže iz točke 2.1. ovoga Priručnika. Na temelju Akcijskog plana, izrađuje se Godišnji provedbeni akcijski plan Mreže. Aktivnosti iz Godišnjeg provedbenog akcijskog plana provode:

- tajništvo Mreže i
- članovi Mreže.

2.5. POZIV ZA PODNOŠENJE PRIJEDLOGA AKTIVNOSTI

Članovi Mreže podnose prijave za sufinanciranje aktivnosti u provedbi godišnjeg provedbenog akcijskog plana Mreže (u daljnjem tekstu: prijave) na temelju Poziva za podnošenje prijedloga aktivnosti (u daljnjem tekstu: Poziv) koji se objavljuje na mrežnoj stranici Mreže – www.mrr.hr, Ministarstva poljoprivrede – <https://poljoprivreda.gov.hr/>,

Europskih strukturnih i investicijskih fondova – www.strukturnifondovi.hr i Programa ruralnog razvoja – www.ruralnirazvoj.hr.

Uvjeti prijave, provedbe i isplate sredstava iz Poziva uređuju se tekstem Poziva za svaku kalendarsku godinu provedbe.

2.6. NASTAVAK ČLANSTVA MREŽE

Članstvo u Mreži ostvareno na temelju javnih poziva iz Pravilnika o Mreži za ruralni razvoj («Narodne novine», br. 86/11, 114/11, 96/12, 92/15, 67/18.) kao i Pravilnika o provedbi mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014.– 2020. («Narodne novine», br. 19/91 i 37/20), nastavlja se i tijekom prijelaznog i novog programskog razdoblja.

DRŽAVNI TAJNIK

Zdravko Tušek