



MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE



mreža za
ruralni
razvoj

Ministarstvo poljoprivrede,
Uprava za ruralni razvoj

Akcijski plan Mreže za ruralni razvoj 2014. – 2020.

1. Uvod	4
1.1. Što je Mreža?	4
1.2. Pravna osnova	4
1.3. Ciljevi umrežavanja (zadaci Mreže)	5
1.4. Financiranje Mreže	5
1.5. Aktivnosti Mreže	5
2. Struktura Mreže za ruralni razvoj	6
2.1. UO Mreže	7
2.2. Tajništvo Mreže (administrativni kapaciteti)	8
2.3. Članovi Mreže	8
2.4. Tematske radne grupe	9
2.5. Izdvojene („outsourced“) aktivnosti	9
3. Aktivnosti i alati tajništva Mreže u provedbi Akcijskog plana Mreže	9
3.1. Komunikacijske aktivnosti Mreže	11
3.1.1. Komunikacijska strategija informiranja Mreže	11
3.1.2. Ciljevi	11
3.1.3. Ciljne skupine	12
3.1.4. Načela komunikacijske strategije	12
3.1.5. Komunikacijski alati	12
3.1.6. Opis komunikacijskih alata	14
3.1.7. Obveze korisnika	16
3.1.8. Vremenski okvir provedbe	16
3.1.9. Institucionalni okvir	17
3.1.10. Praćenje i vrednovanje	17
3.1.11. Financiranje KSMRR	17
3.2. Aktivnosti edukacije, sudjelovanja i umrežavanja	18
4. Praćenje i procjena	19
4.1. Praćenje	19
4.1.1. Indikatori	19
4.2 Procjena	20

Kratice

Akcijski plan Mreže	Akcijski plan Mreže za ruralni razvoj 2014. – 2020.
APPRRR	Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
EAFRD/EPFRR	Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj
ENRD	Europska mreža za ruralni razvoj
EU	Europska Unija
HPA	Hrvatska poljoprivredna agencija
HPK	Hrvatska poljoprivredna komora
HPŠSS	Hrvatska poljoprivredno-šumarska savjetodavna služba
KSMRR	Komunikacijska strategija Mreže za ruralni razvoj
LAG	Lokalna akcijska grupa
MP	Ministarstvo poljoprivrede
Mreža	Mreža za ruralni razvoj
Program	Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.
RH	Republika Hrvatska
UT	Upravljačko tijelo
UO Mreže	Upravljački odbor Mreže za ruralni razvoj

1. Uvod

1.1. Što je Mreža?

Umrežavanje je pojam koji se često koristi u svakodnevnoj komunikaciji. Bilo da se odnosi na tehnologiju, osobne odnose ili nešto treće, njegova svrha je uvijek razmjena (iskustava, podataka, mišljenja, itd.).

Prepoznajući važnost umrežavanja na području poljoprivrede i ruralnog razvoja, RH je već kao zemlja kandidat za članstvo u EU započela sa uspostavom Mreže. Unutar PHARE projekta 2005. napravljene su pripremne aktivnosti za uspostavu Mreže. Održane su radionice sa potencijalnim dionicima, provedena anketa o spremnosti uključivanja dionika u Mrežu i izrađen prijedlog strukture Mreže. Potencijalni dionici su upoznati o važnosti osnivanja i uključivanja u rad Mreže te su im prezentirana iskustva država članica EU.

U okviru IPARD Programa 2007. – 2013., tijekom 2011. godine, osnovana je Mreža te je time RH postala prva zemlja koja je Mrežu osnovala i prije formalnog članstva u EU.

Kako bi se osigurao kontinuitet u radu Mreže, u razdoblju od 2014. do 2020. neće se uspostavljati nova Mreža, ali će se u svrhu bolje provedbe aktivnosti izvršiti određene organizacijske promjene. Time se osigurava snažniji identitet, jasniji djelokrug rada i veći doprinos dionika Mreže.

Mreža djeluje unutar MP, a svoje aktivnosti provodi na cijelom ruralnom području RH. Misija Mreže je integrirati i ujediniti sve one koji na različitim razinama sudjeluju u ruralnom razvoju.

1.2. Pravna osnova

Mreža je uspostavljena i djeluje na temelju:

- članka 54. Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347, 20.12.2013., str. 487 – 547) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1305/2013)

- članka 12. Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 808/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog Parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) (SL L br. 227, 31. 7. 2014., str. 18 – 68) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama (u daljnjem tekstu: Provedbena uredba Komisije (EU) br. 808/2014)

- Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006. (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 320 – 469) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama

- Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uređaba Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) br. 485/2008 (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 547 – 607) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama.

1.3. Ciljevi umrežavanja (zadaci Mreže)

Mreža obavlja zadatke u svrhu ispunjenja sljedećih ciljeva:

- a) povećanje sudjelovanja dionika u provedbi Programa
- b) poboljšanje kvalitete provedbe Programa
- c) informiranje šire javnosti i potencijalnih korisnika o Programu i mogućnostima sufinanciranja projekata
- d) poticanje inovacija u poljoprivredi, proizvodnji hrane, šumarstvu i ruralnim područjima.

1.4. Financiranje Mreže

Sredstva za rad i provedbu aktivnosti Mreže za ruralni razvoj osigurana su iz mjere 20 „ Tehnička pomoć“ Programa u visini do 10% alokacije za navedenu mjeru.

1.5. Aktivnosti Mreže

Prihvatljive aktivnosti za sufinanciranje su:

- a) aktivnosti uspostave i vođenja tajništva Mrežom
- b) aktivnosti pripreme i provedbe Akcijskog plana Mreže koji mora obuhvaćati barem sljedeće:
 - i. aktivnosti koje se tiču prikupljanja primjera projekata koji obuhvaćaju sve prioritete Programa
 - ii. aktivnosti koje se tiču olakšavanja tematskih i analitičkih razmjena između dionika ruralnog razvoja, dijeljenja i širenja rezultata
 - iii. aktivnosti koje se tiču pružanja edukacije i umrežavanja za LAG-ove te posebno tehničke pomoći u međuteritorijalnoj i transnacionalnoj suradnji, poticanja suradnje među LAG-ovima te traženja partnera za potrebe Mjere 16.
 - iv. aktivnosti koje se tiču pružanja umrežavanja za savjetnike i uspostave potpore za inovacije
 - v. aktivnosti koje se tiču dijeljenja i širenja rezultata praćenja i evaluacije

vi. komunikacijski plan koji uključuje aktivnosti promoviranja i širenja informacija o Programu u dogovoru s upravnim tijelima te informacijske i komunikacijske aktivnosti usmjerene na informiranje šire javnosti

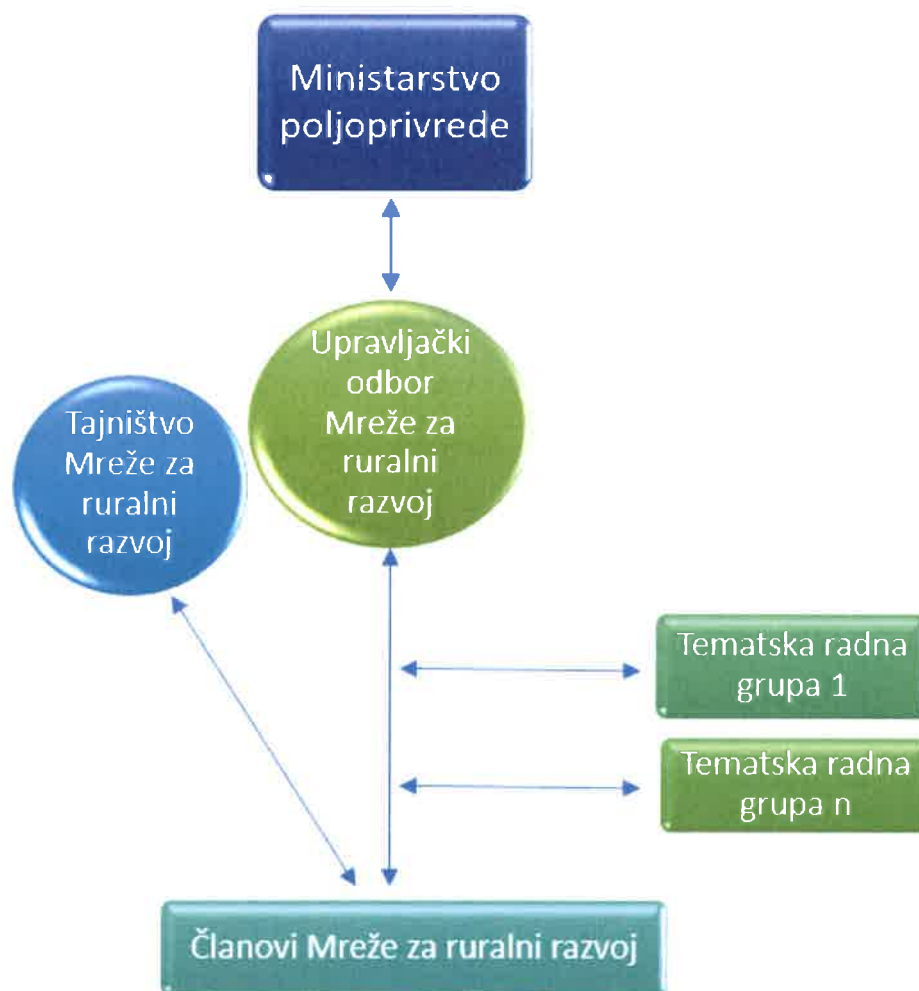
vii. aktivnosti koje se tiču mogućnosti sudjelovanja i doprinošenja aktivnostima Europske mreže za ruralni razvoj.

2. Struktura Mreže za ruralni razvoj

Mreža je uspostavljena unutar MP te će i u programskom razdoblju 2014. – 2020. nastaviti djelovati bez prekida svojih aktivnosti pod njegovim upravljanjem. Unatoč toj činjenici, određene će aktivnosti biti izdvojene („outsourced“) uzimajući u obzir financijska ograničenja i dostupne ljudske resurse, kao što je naznačeno i u Programu.

Mrežu čine:

1. UO Mreže sastavljen od predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora
2. tajništvo Mreže koje djeluje u MP
3. članovi Mreže



Slika 1. Struktura Mreže za ruralni razvoj

2.1. UO Mreže

UO Mreže, sastoji se od ukupno jedanaest članova, odnosno predsjednika i deset članova te njihovih zamjena. UO Mreže čine predstavnici UT-a te članovi Mreže koji su predstavnici javnog, gospodarskog i civilnog sektora.

Predsjednik UO Mreže je osoba nadležna za provedbu funkcija UT-a.

Zadaci UO Mreže su:

- upravljanje radom Mreže
- usvajanje godišnjeg provedbenog akcijskog plana Mreže i izvješća o provedbi istog
- usvajanje Poslovnika o radu UO Mreže

- predlaganje aktivnosti UT-u u svrhu unapređenja provedbe Programa
- širenje informacija i obavijesti o mjerama Programa.

2.2. Tajništvo Mreže (administrativni kapaciteti)

Tajništvo Mreže djeluje unutar MP, a zadaci tajništva Mreže su:

- vođenje evidencije o članstvu u Mreži
- potpora radu UO Mreže putem operativne provedbe Akcijskog plana Mreže
- komunikacija s članovima Mreže
- uspostava i održavanje mrežne stranice Mreže
- priprema Akcijskog plana Mreže i godišnjeg provedbenog akcijskog plana Mreže
- priprema izvješća o provedbi Akcijskog plana Mreže i godišnjeg provedbenog akcijskog plana Mreže
- komunikacija s Europskom mrežom za ruralni razvoj i nacionalnim ruralnim mrežama iz drugih država.

Uz navedene zadatke, tajništvo Mreže može sudjelovati i u identifikaciji odgovarajućih sudionika za tematske radne grupe i druge aktivnosti, izradi izvještaja o provedbi izdvojenih aktivnosti i ocjena rada subjekata kojima su te aktivnosti dodijeljene.

Za provedbu aktivnosti Mreže potrebno je osigurati dovoljno administrativnih kapaciteta unutar tajništva Mreže, a prema potrebi organizirat će se edukacija kako bi se poboljšala određena područja djelovanja.

Također, ako se ukaže potreba u obavljanju pojedinih aktivnosti ili dužnosti u radu Mreže mogu se uključiti i vanjske ustanove i/ili drugi stručnjaci.

2.3. Članovi Mreže

Članovi Mreže mogu biti:

- tijela državne uprave
- stručne ustanove u poljoprivredi i ruralnom razvoju te njihove ustrojstvene jedinice
- jedinice lokalne i regionalne (područne) samouprave
- regionalne razvojne agencije i lokalne razvojne agencije
- poljoprivredna gospodarstva
- obrazovne i znanstvene institucije iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja te njihove ustrojstvene jedinice

- udruge i komore vezane uz poljoprivredu i ruralni razvoj
- LAG-ovi
- ostale fizičke i pravne osobe čije aktivnosti su vezane uz poljoprivredu i ruralni razvoj.

Na taj se način omogućuje uključivanje u aktivnosti Mreže organizacija ili pojedinaca čije se djelovanje odnosi na sve prioritete navedene u Programu.

Članstvo u Mreži je dobrovoljno i besplatno, a svi zainteresirani dionici prijavu za članstvo u Mreži mogu podnijeti putem obrasca dostupnog na mrežnim stranicama Mreže (www.mrr.hr).

2.4. Tematske radne grupe

U okviru djelovanja Mreže mogu se organizirati i tematske radne grupe temeljem zajedničkog interesa dionika.

Cilj rada tematskih radnih grupa je priprema prijedloga UO Mreže u vezi poboljšanja provedbe Programa za temu za koju su osnovane.

Članovi tematske radne grupe, mogu biti fizičke i pravne osobe koje su članovi Mreže te fizičke i pravne osobe koje nisu članovi Mreže.

2.5. Izdvojene („outsourced”) aktivnosti

Uzimajući u obzir financijske i ljudske kapacitete Mreže, dio aktivnosti koje provodi Mreža biti će izdvojene. Neke od tih aktivnosti mogu biti:

- izrada software-a i održavanje i administriranje mrežne stranice
- odnosi s javnošću i promotivne aktivnosti (organizacija konferencija, seminara, studijskih putovanja i slično)
- idejno oblikovanje, priprema, izrada i tiskanje tiskanih publikacija
- izdavanje newslettera
- održavanje edukacija i radionica za dionike.

Procedura odabira i ugovaranja propisana je internim procedurama MP i Tehničke pomoći.

3. Aktivnosti i alati tajništva Mreže u provedbi Akcijskog plana Mreže

Aktivnosti i alati tajništva Mreže u provedbi Akcijskog plana Mreže doprinose izravno ili neizravno jednom od četiri cilja (tablica 1).

Tablica 1: Aktivnosti tajništva Mreže u ostvarivanju ciljeva umrežavanja (zadataka Mreže)

Aktivnost tajništva Mreže	Ciljevi			
	Povećanje uključenosti dionika	Poboljšanje kvalitete provedbe Programa	Informiranje šire javnosti i potencijalnih korisnika	Poticanje inovacija
Identifikacija i prikupljanje primjera dobre prakse koji obuhvaćaju sve prioritete Programa		*	*	
Organizacija seminara, radionica, sastanaka i sličnih aktivnosti s ciljem razmjene iskustva i informacija dionika ruralnog razvoja, dijeljenje i širenje rezultata ovih aktivnosti	*	*	*	*
Organizacija događaja za LAG-ove	*	*		*
Aktivnosti tehničke potpore za međuteritorijalnu i transnacionalnu suradnju LAG-ova (umrežavanje)		*		
Aktivnosti u vezi inovacija i Europskog inovacijskog partnerstva (EIP) i distribucija rezultata operativnih grupa i olakšavanje povezivanja između grupa i partnera	*	*	*	*
Aktivnosti za pružanje umrežavanja savjetnika i usluga za podršku inovacijama		*		*
Sudjelovanje u Radnoj skupini za evaluaciju Programa (EWD - RD)		*		
Sudjelovanje u aktivnostima ENRD-a	*	*	*	*
Potpora aktivnostima međuteritorijalne i transnacionalne suradnje LAG - ova i povezanih dionika	*		*	*
Olakšavanje tematskih i analitičkih razmjena između dionika ruralnog razvoja	#	*	#	#
Podjela i distribucija nalaza praćenja i procjene	*	*		
Samo-procjena i praćenje aktivnosti Mreže		*		
Studije i analize		*		*

* izravni doprinos

neizravni doprinos

Osnovni alati tajništva Mreže su:

- mrežna stranica i društveni mediji
- publikacije

- događanja koja promiču ideju umrežavanja i izgradnju i održavanje partnerstva
- tematske radne grupe
- platforma za uspostavu suradnje između LAG-ova, uključujući potporu za pronalazak partnera u projektima.

3.1. Komunikacijske aktivnosti Mreže

Sukladno članku 54. st.2. Uredbe (EU) br. 1305/2013 Mreža ima za obvezu izraditi komunikacijsku strategiju kao dio Akcijskog plana Mreže.

Komunikacijska strategija sukladno navedenoj odredbi mora sadržavati najmanje sljedeće:

- način provedbe promotivnih aktivnosti i informiranja o Programu u suradnji s UT-om
- način provedbe informiranja i komunikacije prema široj javnosti.

3.1.1. Komunikacijska strategija informiranja Mreže

UT u suradnji sa Mrežom, prema odredbama članka 66. Uredbe (EU) br. 1305/2013, mora osigurati kvalitetnu promidžbu Programa, kako bi se potencijalni korisnici i šira javnost upoznali sa mogućnostima ulaganja sredstvima Programa i doprinosom Zajednice.

3.1.2. Ciljevi

KSMRR određena je općim ciljevima i specifičnim ciljevima.

Opći ciljevi:

- promicanje mogućnosti koje Program pruža, sa svrhom dostizanja ciljeva postavljenih u Programu
- informiranje javnosti o pravilima upravljanja i provedbe Programom ruralnog razvoja te o ulozi EU unutar Programa
- uspostava višesmjernog odnosa/dijaloga prema široj javnosti i dionicima.

Specifični ciljevi:

- informiranje potencijalnih korisnika o mogućnostima ulaganja iz Programa
- informiranje korisnika Programa
- informiranje institucija vezanih uz provedbu Programa, jačanje institucionalnih kapaciteta
- informiranje i promidžba o prikupljenim primjerima dobre prakse koji obuhvaćaju sve prioritete Programa
- informiranje i distribuiranje rezultata aktivnosti umrežavanja koju provodi Mreža, LAG-ovi i ostali dionici
- informiranje o aktivnostima međuteritorijalne i transnacionalne suradnje LAG-ova i povezanih dionika
- informiranje i distribuiranje rezultata povezanih s radom Europskog inovacijskog partnerstva
- informiranje o aktivnostima ENRD-a

- distribuiranje rezultata izrađenih analiza i studija
- informiranje i distribuiranje nalaza praćenja i procjena vezano uz aktivnosti Mreže.

3.1.3. Ciljne skupine

U skladu s definiranim ciljevima KSMRR, definiraju se sljedeće ciljne skupine:

- šira javnost
- potencijalni korisnici i korisnici Programa
- ekonomski i socijalni partneri
- javne institucije (HPŠSS, APPRRR, HPA, HPK i dr.)
- jedinice lokalne i regionalne samouprave
- LAG-ovi
- nevladine organizacije
- tijela EK
- regionalne razvojne agencije i lokalne razvojne agencije
- konzultantske tvrtke
- udruge i ostale interesne skupine.

Popis ciljnih skupina obuhvaćen KSMRR nije konačan te ga Mreža može proširivati ovisno o potrebi.

3.1.4. Načela komunikacijske strategije

Prilikom izrade KSMRR, a i u samoj njoj provedbi, posebna se pažnja posvećuje osnovnim načelima zaštite ljudskih prava, promicanju jednakosti spolova, prava nacionalnih manjina, zaštiti prava osoba s invaliditetom i antidiskriminaciji po bilo kojoj osnovi.

Sve poruke koje se šalju putem komunikacijskih alata moraju biti jasne, nedvosmislene i prilagođene skupini kojoj su namijenjene.

Sve aktivnosti promidžbe i informiranja trebaju biti transparentne te mjerljive, kako bi se u slučaju potrebe mogle prilagođavati.

3.1.5. Komunikacijski alati

Ciljevi navedeni u KSMRR ispunit će se primjenom različitih komunikacijskih alata, koji će sadržavati količinu informacija ovisnu o ciljnoj skupini kojoj su namijenjeni. Alati koji će se koristiti za informiranje šire javnosti sadržavat će opće informacije o doprinosu EU u razvoju poljoprivrede, šumarstva, prerađivačke i drvne industrije kao i o aktivnostima umrežavanja koje provodi Mreža i ENRD, dok će se potencijalnim korisnicima i aktualnim korisnicima pružati znatno širi opseg informacija ovisan o svakoj pojedinoj mjeri, a posebice o aktivnostima Mreže, LAG-ova te ostalih dionika. Kod izbora komunikacijskog alata, gdje je to primjenjivo, posebnu pozornost treba posvetiti prilagođavanju osobama s invaliditetom i ostalim ranjivim skupinama.

Komunikacijski alati namijenjeni informiranju šire javnosti

- tiskovne konferencije i priopćenja za medije
- mrežna stranica www.mrr.hr
- promotivni materijali (brošure, letci, plakati)
- oglasi u tisku
- oglasi u elektroničkim medijima
- film/video
- društveni mediji, elektronička pošta
- publikacije.

Komunikacijski alati namijenjeni informiranju potencijalnih korisnika

- info telefon unutar Tajništva Mreže, info telefon UT-a
- mrežna stranica www.mrr.hr
- seminari, radionice, konferencije, info-dani
- promotivni materijali (brošure, letci, plakati)
- oglasi u tisku
- oglasi u elektroničkim medijima
- film/video
- društveni mediji, elektronička pošta
- publikacije.

Komunikacijski alati namijenjeni informiranju korisnika

- mrežna stranica www.mrr.hr
- edukacije (seminari, radionice)
- društveni mediji, elektronička pošta.

Komunikacijski alati namijenjeni informiranju institucija, jačanju institucionalnih kapaciteta

- mrežna stranica www.mrr.hr
- promotivni materijali (brošure, letci, plakati)
- edukacije (seminari, radionice, konferencije, info-dani)
- publikacije.

Komunikacijski alati namijenjeni informiranju i promocija o prikupljenim primjerima dobre prakse koji obuhvaćaju sve prioritete Programa te širenju i dijeljenju rezultata aktivnosti umrežavanja koju provodi Mreža, LAG-ovi i ostali dionici

- mrežna stranica www.mrr.hr
- promotivni materijali (brošure, letci, plakati)
- edukacije (seminari, radionice, konferencije, info-dani)

- film/video
- društveni mediji, elektronička pošta
- publikacije.

Komunikacijski alati namijenjeni ostalim aktivnostima navedenim u specifičnim ciljevima

- mrežna stranica www.mrr.hr
- promotivni materijali (brošure, letci, plakati)
- edukacije (seminari, radionice, konferencije, info-dani)
- film/video
- društveni mediji, elektronička pošta
- publikacije.

3.1.6. Opis komunikacijskih alata

Tiskovne konferencije i priopćenja za medije (samostalno ili u suradnji s UT-om)

Ovisno o važnosti događanja, organiziraju se tiskovne konferencije ili se šalju pisana priopćenja predstavnicima medija. Cilj tiskovne konferencije i priopćenja za medije je upoznati širu javnost o mogućnostima ulaganja iz EPFRR, putem mjera Programa kao i o aktivnostima umrežavanja koje provodi Mreža, LAG-ovi te ostali dionici.

Tiskovne konferencije i priopćenja za medije organizira i provodi tajništvo Mreže u suradnji s nadležnim odjelom za promidžbu UT-a zajedno s uredom glasnogovornika MP. Ovisno o potrebama moguće je uključiti i APPRRR kao i ostale povezane dionike.

Mrežna stranica www.mrr.hr

Mrežna stranica može se smatrati najučinkovitijim komunikacijskim alatom koji pruža brojne informacije o Programu kao i o aktivnostima umrežavanja koje provodi Mreža, LAG-ovi te ostali dionici.

Mreža je zadržala trenutnu mrežnu stranicu, s brojnim rubrikama, zanimljivostima i sl. Mrežna stranica će biti nadograđena ako se pojavi potreba za novim rubrikama te novim mrežnim sadržajima i komunikacijskim alatima. Redovitim ažuriranjem stranica, osigurat će se pravovremena dostupnost svih važnih informacija ciljnim skupinama.

Na stranici će se objavljivati i primjeri dobre prakse financirani iz sredstava Programa.

Domena www.mrr.hr djeluje samostalno, a pristupiti joj se može izravno putem pretraživača ili putem poveznice koja je postavljena na ostalim mrežnim stranicama.

Promotivni materijali (brošure, letci, plakati i sl.)

Mreža će redovito objavljivati tiskane publikacije vezano uz provedbu općih i specifičnih ciljeva navedenim u Akcijskom planu Mreže.. Ovisno o potrebi, navedene aktivnosti obavljat će tajništvo Mreže samostalno ili u suradnji s UT-om te ostalim dionicima.

Izrada tiskanih publikacija u nadležnosti je tajništva Mreže te će ovisno o dostupnim kapacitetima, djelomično ili u cijelosti aktivnosti izrade i tiskanja biti izdvojene.

Svi tiskani materijali će biti javno dostupni u raznim institucijama, u prvom redu u MP, regionalnim uredima APPRRR, sjedištima LAG-ova i drugim zainteresiranim institucijama. Promotivni materijali će biti dijeljeni na događanjima na kojima sudjeluju predstavnici UT-a, Mreže ili LAG-ova.

Predlošci promotivnih materijala bit će dostupni za pregled i besplatno preuzimanje na mrežnoj stranici.

Oglasi u tisku

Mreža će objavljivati oglase u tiskovinama vezano uz provedbu općih i specifičnih ciljeva navedenim u Akcijskom planu Mreže.

Prilikom planiranja objava, potrebno je voditi računa o zastupljenosti pojedinog medija na području RH, kako bi se osigurala pokrivenost cjelokupnog državnog teritorija. Kod objava u specijaliziranom tisku, potrebno je obuhvatiti što širi spektar tiskovina, kako bi se osigurala dostupnost informacija što većem broju potencijalnih korisnika.

Oglasi u elektroničkim medijima

Mreža će prema potrebi objavljivati oglase u elektroničkim medijima u vezi provedbe općih i specifičnih ciljeva navedenim u Akcijskom planu Mreže, poglavito u vezi informiranja i promocije o prikupljenim primjerima dobre prakse koji obuhvaćaju sve prioritete Programa te širenje i dijeljenje rezultata aktivnosti umrežavanja koju provodi Mreža, LAG-ovi te ostali dionici. Također, predstavnici Mreže i UT-a mogu sudjelovati u specijaliziranim televizijskim i radijskim emisijama.

Kod izrade plana objave u elektroničkim medijima potrebno je voditi računa o pokrivenosti signalom svakog pojedinog medija, kako bi se postiglo ravnomjerno širenje informacija. Osim nacionalnih kampanja kojima je cilj informirati što veći broj potencijalnih korisnika na cijelom području RH, moguće je osmisliti i medijsku kampanju namijenjenu informiranju potencijalnih korisnika određenog područja.

Prilikom odabira medija, potrebno je pridržavati se odredbi članka 33. stavka 1. Zakona o elektroničkim medijima (Narodne novine br. 153/09, 84/11, 94/13 i 136/13) koji propisuje da su tijela državne uprave kao i tijela u pretežitom vlasništvu RH dužne 15% godišnjeg iznosa namijenjenog promidžbi svojih usluga ili aktivnosti utrošiti na oglašavanje u audiovizualnim ili radijskim programima regionalnih i lokalnih nakladnika televizije i/ili radija.

Adresa elektroničke pošte i kontakt linija

Za potrebe kvalitetne komunikacije s potencijalnim korisnicima Programa te ostalim dionicima, unutar tajništva Mreže predviđa se uspostavljanje jedinstvene kontakt linije putem koje bi se pružale informacije o aktivnostima Mreže.

Na dio jednostavnijih pitanja moći će se odmah odgovoriti, dok će ostala neodgovorena pitanja biti preusmjerena u „call“ centar UT-a ili ostalim mjerodavnim odjelima/institucijama na odgovaranje. Upiti korisnika će se zaprimati i putem adrese elektroničke pošte mrr@mps.hr.

Glasnik

Ovisno o raspoloživim administrativnim kapacitetima, Mreža će izrađivati vlastiti glasnik ili imati posebni prostor unutar glasnika UT-a, koji se šalje na adrese osoba koje su putem web forme predbilježene za njegovo primanje. Također, postoji mogućnost izdvajanja navedene aktivnosti iz djelokruga Mreže, ali pod upravljačkim nadzorom iste.

Glasnikom se potencijalnim korisnicima, ali i široj javnosti prezentiraju sve novosti u Programu, plan raspisivanja natječaja, kontakt podaci institucija uključenih u provedbu programa i informiranje o aktivnostima Mreže, LAG-ova i ostalih dionika.

Putem glasnika je do potencijalnih korisnika moguće žurno plasirati određenu informaciju.

Seminari, radionice, konferencije, info-dani,

Mreža će redovito održavati i/ili biti potpora u održavanju promotivnih aktivnosti vezano uz provedbu općih i specifičnih ciljeva navedenim u Akcijskom planu Mreže. Ovisno o potrebi, navedene aktivnosti bit će provedene u samostalnom aranžmanu ili u suradnji s UT te ostalim dionicima. Također, postoji mogućnost izdvajanja navedene aktivnosti iz djelokruga Mreže, ali pod upravljačkim nadzorom iste.

Ovisno o sudionicima događanja određuje se i tema koja će se obraditi kao i razina informacija koja će se sudionicima pružiti.

Cilj je sudionike upoznati s mogućnostima koje Program pruža, sa svrhom dostizanja ciljeva postavljenih u Programu, informiranje javnosti o pravilima upravljanja i provedbe Programa te uspostava višesmjernog odnosa/dijaloga prema široj javnosti i dionicima.

Ovakva događanja mogu biti namijenjena sudionicima koji će dalje po terenu širiti spoznaje o Programu, kao npr. djelatnicima:

- regionalnih razvojnih agencija i lokalnih razvojnih agencija
- HPŠSS
- HPA
- regionalnih ureda APPRRR-a
- gradskih i županijskih ureda za poljoprivredu
- LAG-ova
- konzultantskih tvrtki.

3.1.7. Obveze korisnika

U skladu s odredbama točke 2.1. Priloga III Provedbene uredbe Komisije (EU) 808/2014 korisnici sredstava Programa u obvezi su pridržavati se odredbi o označavanju projekata. Zadaća Mreže je osigurati jasne smjernice vezane uz označavanje.

3.1.8. Vremenski okvir provedbe

Sukladno članku 12. Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 808/2014, država članica mora uspostaviti nacionalnu ruralnu mrežu te ista mora započeti provoditi aktivnosti iz Akcijskog plana nacionalne ruralne mreže najkasnije 12 mjeseci nakon odobrenja programa ruralnog razvoja za pojedinu državu članicu.

Vremenski okvir provedbe aktivnosti Mreža za ruralni razvoj bit će detaljnije opisan unutar godišnjeg provedbenog Akcijskog plana Mreže za svaku godinu provedbe.

3.1.9. Institucionalni okvir

Tijela odgovorna za provedbu promotivnih aktivnosti i informiranja

Mreža će u suradnji s upravom nadležnom za ruralni razvoj u sklopu MP kao UT Programa provoditi aktivnosti informiranja i promidžbe Programa.

Uz UT, važnu ulogu u promidžbi Programa ima APPRRR sa svojim regionalnim uredima u čijoj je nadležnosti objava natječaja i objava popisa korisnika na mrežnoj stranici www.aprrr.hr. U aktivnosti promidžbe Programa uključuju se po potrebi i ovisno o mogućnostima, ekonomski i socijalni partneri, organizacije civilnog društva i nevladine organizacije, institucije nadležne za promicanje socijalne uključenosti, ravnopravnost spolova, očuvanje okoliša i dr. Uz UT, gdje je to potrebno, aktivnosti informiranja i promidžbe provode i djelatnici ostalih institucija i ustrojstvenih jedinica MP. Od vanjskih institucija posebnu ulogu ima HPŠSS, županijski uredi nadležni za poslove poljoprivrede, regionalne razvojne agencije i lokalne razvojne agencije, HPA, LAG-ovi i dr. Od ustrojstvenih jedinica MP, uključen je Ured glasnogovornika s kojim se, kada je to potrebno, usuglašavaju sve aktivnosti promidžbe.

3.1.10. Praćenje i vrednovanje

Za uspješnu provedbu KSMRR nužno je osigurati kvalitetne mehanizme praćenja i vrednovanja svih aktivnosti koje će se provoditi, kako bi se u slučaju potrebe KSMRR prilagođavala.

Evaluacijske aktivnosti imaju za cilj pokazati napredak, učinak, postignuća, djelotvornost i važnost provedbe aktivnosti Mreže i ostalih dionika u ostvarivanju prethodno navedenih općih i specifičnih ciljeva. Prilikom praćenja KSMRR na godišnjoj razini će se pratiti provedba aktivnosti, poglavito:

- broj organiziranih događanja (radionice, seminari, info dani i sl.);
- broj izdanih publikacija: letaka, biltena, časopisa;
- broj objavljenih oglasa u tisku i elektroničkim medijima
- ostali indikatori.

Detaljna tablica s indikatorima za praćenje i evaluaciju nalazi se u tablici 2.

3.1.11. Financiranje KSMRR

Financiranje provedbe aktivnosti informiranja i promidžbe odvijat će se iz sredstava mjere TP u sklopu Programa, odnosno iz alokacije koja je predviđena za aktivnosti Mreže, a koja iznosi do 10% od alokacije za mjeru 20 „Tehnička pomoć“.

3.2. Aktivnosti edukacije, sudjelovanja i umrežavanja

Aktivnosti edukacije, sudjelovanja i umrežavanja usmjerene su prvenstveno na kvalitetniju provedbu mjera, promicanje suradnje te koordinacije između različitih partnera i dionika, u Hrvatskoj i izvan granica. Dodatni poticaj potrebno je pružiti aktivnostima integracije i suradnje u ruralnim područjima kao i stimulirati dionike u aktivnostima umrežavanja, čemu će Mreža posvetiti veliku pozornost. Mreža također u tom kontekstu potiče prijenos znanja, inovacija, informiranje ciljnih skupina, itd.

Prijenos znanja i stvaranje tematskih radnih grupa

Organizacija događanja i radionica u cilju dijeljenja informacija o sadržaju Programa te razmjene stavova i iskustava i znanja kako bi se dobila povratna informacija o stavovima dionika ruralnih područja. Poticanje aktivne rasprave među sudionicima može doprinijeti poboljšanju/razvoju pojedinih područja, kao što je osmišljavanje različitih rješenja, prijedloga, ideja, itd.

Izravan pristup predstavlja važan element u pristupu dionicima ruralnog područja te osnovu za daljnju suradnju i prikupljanje važnih povratnih informacija.

Ostale aktivnosti u okviru ove kategorije:

- osigurati dostupnost podataka i informacija na mrežnim stranicama Mreže
- radionice za razmjenu informacija i podrška stvaranju tematskih radnih grupa
- radionice za edukaciju potencijalnih korisnika vezano uz pripremu i podnošenje zahtjeva za potporu u cilju smanjenja stope pogrešaka
- umrežavanje savjetnika kroz sastanke sa zaposlenicima UT i APPRRR te drugih dionika
- organiziranje raznih događanja s ciljem usavršavanja i obrazovanja trenera (konzultanti, LAG-ovi, itd.) od strane UT-a, APPRRR, ali i vanjskih stručnjaka, revizora i ostalih
- platforma umrežavanja LAG-ova.

Posjet primjerima dobre prakse i realiziranim projektima

Organizacija posjeta te promocija u cilju obavještanja potencijalnih korisnika i ostalih dionika o uspješnim projektima koji su sufinancirani kroz mjere EPFRR.

Ovisno o potrebi, organiziraju se izleti posjeta primjerima dobre prakse vezano uz provedbu mjera Programa ili onih kojima započinje provedba (npr. dobrobit životinja, poljoprivredna praksa koja se provodi u okviru poljoprivredno-okolišnih i agro-klimatskim plaćanja mjera, suradnja i inovacije i sl.).

Promicanje suradnje i inovacija

Moguća je organizacija edukacija i radionica vezano uz inovacije i suradnju te uspostava odgovarajućih platformi na mrežnoj stranici Mreže omogućiti će širenje informacija o projektima suradnje, a time i potrage za partnerima u provedbi navedenih aktivnosti.

Promicanje međuregionalne i transnacionalne suradnje u okviru mjere 19 (poticanje LAG-ova za provedbu zajedničkih projekata na nacionalnoj, međunarodnoj i europskoj razini).

Međunarodna suradnja

- aktivno sudjelovanje u aktivnostima ENRD
- sudjelovanje Mreže na događanjima na europskom i međunarodnom nivou (prvenstveno u susjednim zemljama).

4. Praćenje i procjena

Praćenje i procjena pridonosi poboljšanju kvalitete programiranja i rada Mreže te procjeni uspješnosti i djelotvornosti provedenih aktivnosti.

UT i Odbor za praćenje provedbe Programa prate način provedbe aktivnosti Mreže pomoću financijskih pokazatelja i pokazatelja utjecaja.

4.1. Praćenje

Mreža nije odgovorna za praćenje i procjenu Programa, ali doprinosi procesu praćenja i procjene širenjem nalaza praćenja i provedbe. Međutim, Mreža ima obvezu postaviti indikatore kako bi mogla pratiti, ali i samoprocijeniti svoj rad.

4.1.1. Indikatori

Tablica 2: Pokazatelji za godišnje izvješće o provedbi mjera 2014. - 2020.

			ukupno	od toga usmjerenih na širenje informacija o nalazima praćenja i procjene	od toga usmjerenih prema savjetnicima i/ili aktivnostima potpore inovacijama	od toga usmjerenih prema LAG-ovima kao i potpora suradnji
TP umrežavanje	broj komunikacijskih alata Mreže (razvrstano)	broj događanja organiziranih od strane Mreže				
		broj publikacija: letci, glasnici, časopisiuključujući e - publikacije				
		broj ostalih alata (mrežna stranica, socijalni mediji)				
		broj prikupljenih projekata i promoviranih od strane Mreže				
	broj uspostavljenih tematskih i analitičkih razmjena uz pomoć Mreže	broj tematskih radnih grupa				
		broj savjetovanja s dionicima				
		ostalo (treninzi, mrežni forumi...)				
	broj ENRD aktivnosti u kojima je Mreža sudjelovala					

	ukupna javna potpora (€)	ukupni izdatak putem Tehničke pomoći	
		ukupni izdatak za uspostavljanje i rad Mreže	

4.2. Procjena

Procjena će se odvijati u skladu s Planom ocjenjivanja unutar poglavlja 9 Programa ruralnog razvoja RH za razdoblje 2014. - 2020. godine. Aktivnostima procjene mjerljivo se može izvršiti ocjena provedbe aktivnosti Mreže, prvenstveno aktivnosti usmjerenih na potporu upravljanju kao i promidžbi Programa. Kroz Mrežu se povećava dodana vrijednost provedbe politike razvoja ruralnih prostora, te je pomoću upitnika za evaluaciju (izvor: Common Evaluation Questions for Rural Development Programmes 2014–2020), moguće utvrditi u kojoj mjeri Mreža doprinosi ciljevima utvrđenih u Uredbi EC 1305/2013, članku 54. st. 2.

- povećati sudjelovanje dionika u provedbi Programa
- poboljšati kvalitetu provedbe Programa
- informirati širu javnost i potencijalne korisnika o Programu i mogućnostima sufinanciranja projekata
- poticati inovacije u poljoprivredi, proizvodnji hrane, šumarstvu i ruralnim područjima.

Procjene rada Mreže bit će objavljene na mrežnim stranicama Mreže.

Odobrio:

POMOĆNIK MINISTRA

Krešimir Ivančić

